ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040 Versión: 0 Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024 Página: 1 de 1

Lugar	Punto digital		
Fecha	3/2/2025 – 2:00 PM		
Tema	Articulación punto digital		
Desarrollo	Se realiza articulación con la psicóloga Daniela Rueda, quien refiere que en las instalaciones del punto digital además de la formación en sistemas están ofreciendo algunos encuentros con los cuales se busca que las personas mayores desarrollen diferentes dinámicas en donde por medio de la pintura puedan expresar diferentes emociones, sensaciones y habilidades. Por lo anterior hace la invitación para que las personas mayores se vinculen al encuentro que se realizará el día 5 de febrero el cual estará relacionado con la construcción del lenguaje, la convocatoria se realiza para que el grupo que se encuentre interesado asista a partir de las 2 de la tarde. La profesional manifiesta que se realizaran próximos encuentros para los cuales esperan contar con la participación de las personas mayores ya que son espacios que permiten generar momentos de esparcimiento y aprendizaje, se le solicita a la funcionaria que las fechas en las cuales se van a realizar estas actividades sean informadas con anterioridad ya que estas deben ser plasmadas en el cronograma mensual. Se anexa listado de asistencia. FOR-GD-023 ya que la reunión se dio fuera de la unidad operativa.		
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Dora Stella García Rincón 	Profesional en psicología	Centro cuidado transitorio villa Kennedy
	Rocío Rodríguez 	Profesional en trabajo social	Centro cuidado transitorio villa Kennedy
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Asistir a la actividad programada para el día 5 de febrero.	Equipo de profesionales	5/2/2025
Próxima reunión	No aplica		
Elaboró	Dora Stella García Rincón /profesional en psicología/ Centro cuidado transitorio Villa Kennedy		

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código:	FOR-GD-023
Versión:	2
Fecha:	Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página:	1 de 1

1. Tema: Articulación canto digital
2. Lugar o Localidad o Sede: Kennedy Central
3. Fecha y hora: 3-2-2025 - 2:00 PM
4. Nombre responsable: Stella García
5. Dependencia responsable: Centro cuidado transitorio Villa Kennedy

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Daniela Rueda	CC	1073961252	PVD - ALK	Administradora	Contratista	alexandrarueda97@gmail.com	3214640668	Daniela Rueda.
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausas saludables debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner